

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 39
Протокол №1 от 28.08.23

УТВЕРЖДАЮ
Директором МБОУ СШ № 39
Л.П. Тришина
Приказ № 1-5 от 01.09.23



ПОЛОЖЕНИЕ
о выставлении оценок в электронный журнал
при реализации образовательных программ общего образования
в МБОУ СШ № 39 г. Красноярск
Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа 39» (далее по тексту Учреждение), регламентирующим единые требования выставления оценок образовательных результатов учащихся в электронный журнал.

1.2. Электронный классный журнал является государственным нормативно - финансовым документом.

1.3. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об архивном деле в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности и по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 Об утверждении ФООП НОО
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653)

- Уставом Учреждения.

1 Принципы выставления оценки в электронный журнал

- 1.1 Система оценивания должна отражать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.
- 1.2 В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий.
- 1.3 Оценка должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык.
- 1.4 Критерии оценивания должны быть справедливы и объективны.
- 1.5 При выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.
- 1.6 Оценка за четверть/год выставляется, как среднее значение текущих оценок по правилу: < 2,5 – оценка «2», 2,6 – оценка «3» и т.д. В спорных ситуациях оценка приоритетно выставляется в пользу ученика.
- 1.7 Оценка за домашнее задание выставляется в индивидуальном порядке.
- 1.8 Оценка за работу над ошибками после контрольной работы выставляется в журнал.

2 Шкала оценок, выставляемых в электронный журнал

- 2.1 Письменные контрольные, самостоятельные, практические работы, устные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.
- 2.2 Критерии выставления оценок определяются учителем и указываются в Рабочей программе по учебному предмету.
- 2.6 Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного объективного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), а также после каникул.
- 2.7 Обучающемуся, пропустившему более 50% учебных занятий в течение аттестационного периода, оценка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после выполнения обучающимся обязательных работ тематического контроля в сроки, определенные на заседании педсовета.
- 2.8 В случае если обучающийся не аттестовался в определенные педсоветом сроки, он приглашается на внеочередное заседание малого педсовета в присутствии родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) вручается официальное уведомление о неаттестации их ребенка в назначенные сроки, что ведет к условному переводу обучающегося.
- 2.9 Ответственность за освоение и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 2.10 В 9-х классах итоговое собеседование оценивается отметкой согласно принятой шкале .
- 2.11 В 11-х классах итоговое сочинение (изложение) оценивается отметкой согласно критериям оценивания итогового сочинения, указанным в Рабочей программе для 11 класса по учебному предмету «Литература».

3 Порядок выставления оценок в электронный журнал

- 3.1 В 8-х и 9-х классах аттестация проводится за четверти и учебный год.
- 3.2 В 10-х и 11-х классах аттестация проводится за полугодия и учебный год с дополнительными промежуточными аттестациями за 1-ую и 3-ю четверти.
- 3.3 При аттестации обучающегося в конце четверти по учебному предмету итоговая отметка выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок при

одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 5-и при учебной нагрузке два часа в неделю. И не менее 7-и при учебной нагрузке три часа в неделю с обязательной оценкой знаний обучающегося по работам, указанным в Рабочей программе по учебному предмету.

3.4 У каждого учащегося должны быть выставлены оценки по всем обязательным работам, указанным в Рабочей программе по предмету.

3.5 За письменные контрольные работы отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

3.6 При проведении письменной контрольной работы в электронном журнале формируется два столбца за дату проведения. В первом столбце все отсутствующие отмечаются условным обозначением «н», в него после проверки выставляются оценки за выполненную работу. Во втором столбце за эту дату выставляются оценки за эту же работу, выполненную отсутствующими учащимися в день проведения работы в определенные учителем сроки. Если учащийся не выполнил работу в определенный учителем срок, во втором столбце напротив его фамилии выставляется «2» (два).

4 Права и обязанности обучающихся

4.1 Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование оценки.

4.2 Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контрольную работу в сроки, обозначенные учителем.

4.3 Если учащийся претендует на оценку «4» (хорошо) или «5» (отлично), все работы по тематическому контролю, указанные в Рабочей программе по предмету, должны быть выполнены в очном формате.

5 Основные временные параметры работы с электронным журналом

5.1 Учитель в течение урока или не позднее 18.00 текущего учебного дня вносит информацию о проведении урока, отмечает отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, выставляет оценки, полученные учащимися на уроке.

5.2 Учитель выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения.

5.3 Учитель выставляет оценки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение двух недель со дня ее проведения.

5.4 Учитель выставляет оценки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

5.5 Неудовлетворительные итоговые оценки обсуждаются на малом педсовете и выставляются в электронный журнал при согласовании с начальником учебного отдела по программе среднего общего образования