

Принято:
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 39
Протокол № 1
От 31.08 2020

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ СШ № 39
И М.В. Истомина
«31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 39

Приказ № 1
«31» августа 2020

Л. П. Тришина

2020г.

Принято с учетом мнения
родительской общественности
Председатель общешкольного
родительского комитета

В.М. Вешкурцев В.М Вешкурцев.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №39»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ СШ № 39; Положение разработано на основе Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» и Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка». Положение определяет отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в МБОУ СШ №39.

1.2. Основной задачей организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в МБОУ СШ № 39 является обеспечение детей в образовательной организации бесплатным питанием.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

2.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением по форме, утверждаемой главным управлением образования администрации города, с приложением документов, подтверждающих состав, среднедушевой доход семьи обучающегося, для отдельных категорий обучающихся требуется предоставить заключение ПМПК. Непредоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

2.2. Администрация образовательной организации представляет заявление родителя (законного представителя) и поступившие документы в уполномоченный орган администрации города, который принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся горячего питания без взимания платы. Основанием для включения в список обучающихся образовательной организации, имеющих право на питание без взимания платы, является приказ главного управления образования администрации города. Администрация образовательной организации направляет уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении.

2.3 В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377.

2.4 Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы

обучающимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

2.5. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом образовательной организации, обеспечивающей питанием без взимания платы.

2.6. Образовательная организация до 5 сентября текущего года формирует реестр обучающихся, которым будет предоставлено горячее питание без взимания платы (далее – Реестр).

2.7. Реестр ежемесячно, по состоянию на 1 число, корректируется на основании поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся информации об изменении оснований для обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы, а также с учетом вновь поступающей информации о предоставлении горячего питания без взимания платы.

2.8. Реестр заверяется руководителем образовательной организации.

III. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

3.1. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за организацию питания без взимания платы.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, которым предоставлено горячее питание без взимания платы, осуществляют классные руководители, на них же возлагается ответственность за питание обучающихся в полном объёме.

3.3. Классные руководители ежемесячно, до 28 числа текущего месяца, предоставляют ответственному за организацию питания без взимания платы достоверные сведения о питании обучающихся в текущем месяце.

3.4. На основании отчётов, поданных классными руководителями, ответственный за организацию питания без взимания платы ежемесячно составляет акты и формирует отчет по образовательной организации.

3.5. При необходимости (проверки контролирующих органов, выявление различных нарушений при организации питания без взимания платы и пр.) руководитель образовательной организации и ответственный за организацию питания без взимания платы имеют право требовать у классных руководителей, организатора питания, родителей (законных представителей) обучающихся предоставления информации, подтверждающих документов, объяснений в кратчайшие сроки.