

№	мероприятия	сроки	исполнители
1.	Организация работы по определению ответственного за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в должностные обязанности	до 27.01.2024	директор школы
2.	Размещение плана противодействия коррупции на школьном сайте и также на информационном стенде школы	до 03.02.2024	ответственный за школьный сайт
3.	Ознакомление под роспись работников школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции на 2024 года в школе	до 03.02.2024 в течение 10 рабочих дней	ответственный за антикоррупционную деятельность
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, плана ОУ, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, размещение актуальных планов на школьном сайте и месте приема посетителей	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в ОУ на 2024 года на совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных	по итогам полугодия, года	директор школы

	учреждений		
6.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2024 год	по итогам полугодия, года	директор школы
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы — обеспечение полноты информации о ее результатах	в течение года	директор школы
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их освещению	ежеквартально	директор школы ответственный за антикоррупционную
9.	Обеспечение порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	директор школы
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в ОУ	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные	директор школы

	об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	
12	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	контрактный управляющий
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	контрактный управляющий
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря	ноябрь—декабрь 2024 года	директор школы
15.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	директор школы ответственный за антикоррупционную деятельность

Директор МБОУ СШ № 39: Л.П.Тришина