

Кодекс профессиональной этики работников МБОУ СОШ № 39

“Профессиональная этика есть совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, а посредством его к людям, с которыми он связан в силу характера профессии, и к обществу в целом”

Кодекс профессиональной этики - это совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность учреждения и его членов. Деловая этика отождествляется с комплексом основополагающих принципов, ценностей, призванных оказывать влияние на наше поведение и способствовать завоеванию прочной позитивной репутации среди коллег и потребителей образовательных услуг (родителей, учащихся и всего населения).

1. **Общие ценностные принципы деятельности учреждения. МБОУ СОШ № 39** соблюдает следующие принципы:

- соблюдает гуманность и толерантность во взаимоотношении с обучающимися
- строит отношения с потребителями образовательных услуг и партнерами на основе правовых, нравственных и этических норм, руководствуясь принципами взаимоуважения и компромисса;
- несет ответственность перед потребителями за качество своего труда;
- отвергает любые формы дискриминации, основанной на национальности, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, политической ориентации, на умственных или физических недостатках;
- предоставляет право на свободное выражение своего мнения;
- предоставляет право на использование в своей профессиональной педагогической деятельности педагогически обоснованных, рекомендованных

Министерством образования России форм, средств, методов обучения и воспитания;

- признает трудовые заслуги своих работников и стремится обеспечить им справедливое вознаграждение в соответствии с уровнем результатов труда, качеством и количеством вложенного в работу усердия;
- обеспечивает социальные гарантии работникам, экологически чистые и безопасные условия труда, возможность повышения квалификации труда и профессионального роста;
- сотрудничает с государственными и муниципальными органами власти;
- способствует сохранности окружающей среды.

2. Коллективные принципы поведения.

Все работники МБОУ СОШ № 39 стремятся обеспечить в процессе трудовой деятельности соблюдение следующих принципов:

- поддержание общей стратегии и приоритетов развития МБОУ СОШ № 39;
- забота об общих интересах учреждения и каждого его работника в отдельности;
- создание и поддержание высокого делового имиджа, безупречной репутации, которые зависят от поведения каждого работника. При этом поведение каждого работника в отдельности формирует собирательный образ учреждения и влияет на доверие потребителей услуг и деловых партнеров, на их желание сотрудничать.
- участие в творческом поиске новых подходов, технологий, методов и методик педагогической деятельности;
- неприятие использования имиджа учреждения для достижения личных корыстных целей во вред всему коллективу и обществу в целом;
- запрещение ведения посторонней коммерческой деятельности, не согласованной с администрацией школы, если она противоречит экономическим интересам учреждения, наносит ущерб его имиджу и деловой репутации;
- обеспечение конфиденциальности полученной информации, неиспользование этой информации во вред учреждению, для целей личной выгоды, либо в интересах третьих лиц;

- ограничение политической деятельности работников учреждения, неиспользование в этой деятельности имиджа учреждения, а также имени и авторитета его руководителей.

3. Этические принципы взаимоотношений с потребителями услуг (родителями, учащимися)

Каждый работник МБОУ СОШ № 39 должен:

- с уважением относиться ко всем окружающим его людям, ценить личность в каждом человеке, быть вежливым и корректным в любой ситуации, никогда не терять самообладания;
- нести ответственность за ежедневные и итоговые результаты своей работы; проявлять личную порядочность по отношению к потребителям (родителям и учащимся)
- ценить и уважать личные устремления, индивидуальные особенности, инициативу и творческий подход потребителей к совместному с вами решению их проблем;
- соблюдать единство слова и дела, всегда выполнять данные обещания;
быть терпимым к чужому мнению, даже если оно вам не нравится;
- минимизировать использование юридических, психологических, экономических или других видов принуждения; в случаях, когда такое принуждение неизбежно, оно должно быть этически, профессионально и юридически оправдано;
- не вмешиваться в частную (личную) жизнь другого человека, если только тот об этом не просит сам, или если обстоятельства угрожают его жизни или здоровью.

4. Этические принципы служебных взаимоотношений

Будьте доброжелательны и приветливы!

Достичь вершины вам позволит только дружелюбное отношение к окружающим. Если все вокруг твердят, что вы умеете понравиться, значит, вы на верном пути. Один из важных элементов воспитанности и доброжелательности — искусство сказать то, что нужно. Вам надо придерживаться того же принципа в своих поступках, а они отражаются в ваших речах.

Думайте о других, а не только о себе!

Уважайте мнение других, старайтесь понять, почему у них сложилась та или иная точка зрения. Всегда прислушивайтесь к критике коллег, начальства и подчиненных. Следуйте советам и консультациям коллег и наставников, если они служат интересам дела. Уверенность в себе не должна мешать вам быть скромным. Уважайте различные мнения и подходы коллег и других специалистов, принимая на себя ответственность за справедливость своей критики в их адрес в различных инстанциях и межличностных отношениях. Защищайте своих коллег от любых форм и видов давления со стороны потребителей, руководства, организаций или общественных объединений в тех случаях, когда такое воздействие необоснованно.

Делайте все вовремя!

Опоздания и несвоевременное выполнение поручений не только мешают работе, но и являются первым признаком того, что на человека нельзя положиться. Если вдруг случится так, что вам необходимо задержаться либо выполнение поручения требует дополнительного времени и вы знаете об этом заранее, сообщите об этом руководителю.

Одевайтесь достойно!

Поддержанию имиджа и высокой деловой репутации способствует обязательный деловой стиль общения и внешний облик работников. Самый главный принцип, о котором ни в коем случае не следует забывать, — прежде всего, вы должны стремиться вписаться в ваше окружение на службе, а внутри этого окружения — в контингент работников вашего уровня. На каких бы ролях ни находились вы сейчас, вам надо “вписаться”, но при этом вы должны выглядеть самым лучшим образом, т. е. одеваться со вкусом, подбирать цветовую гамму к лицу, тщательно подбирать аксессуары: от туфель до галстуков.

Говорите и пишете правильно!

Все произносимое, а равно написанное вами: будь то внутренние записки или любые письма, отправляемые за пределы учреждения кому бы то ни было - должны быть изложены хорошим языком, а все имена собственные должны быть переданы без ошибок. Следите за тем, чтобы никогда не употреблять бранных слов, от этого может зависеть и ваша карьера и имидж учреждения.