

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в
муниципальной общеобразовательной
организации, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи (школьную
столовую)

**Форма заявки-соглашения на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой) МБОУ СШ № 39**

1. ФИО законного представителя обучающегося Брюханова Екатерина Александровна
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены 5"Б"
3. Предмет (причина) посещения завтрак
4. Дата и времени посещения 20.11.24 в 8:40
5. Контактный номер телефона 8-901-913-74-46

Дата 20.11.24

Подпись _____

Я, Брюханова Екатерина Александровна, обязуюсь соблюдать
Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи
(школьной столовой) общеобразовательной организации.

Дата 20.11.24

Подпись _____

***Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.**

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА
проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): МБОУ СШ № 39

Адрес организации: гор. Красноярск, ул. Калинина, 67

Дата и время заполнения: 20.11.2024г 8:40ч

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): Брюханова Екатерина Александровна

№: 8-902-913-74-46, 5164

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:	✓	
	к раковинам;	✓	
	мылу;	✓	
	средствам для сушки рук;	✓	
	средствам дезинфекции	✓	
2.	Обучающиеся пользуются созданными условиями	✓	✓
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3.	Зал приема пищи чистый	✓	
4.	Обеденные столы чистые (протертые)	✓	
5.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений	✓	
6.	На столовых приборах отсутствует влага	✓	
7.	Столовые приборы без сколов и трещин	✓	
8.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции	✓	
9.	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи	✓	✓
10.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11.	Имеется режим работы школьной столовой	✓	
12.	Имеется расписание приема пищи обучающимися	✓	
13.	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы	✓	
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
14.	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)	✓	
15.	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой	✓	
16.	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены	✓	
17.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	✓	
18.	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья	✓	
19.	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют	✓	
5. Культура обслуживания			
20.	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	✓	
21.	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное	✓	
22.	На обеденных столах имеются салфетки	✓	
23.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит	✓	
6. Оценка готовых блюд			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)	✓	

Форма Акта № _____
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Брюханова Екатерина Александровна

Дата посещения: 20.11.2024г

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Есть небольшие недочеты, но на качество питания не влияет. Школьная столовая соответствует требованиям.

Предложения: Предложений нет. Все понравилось. Спасибо.

Замечания:

в столовой замоченной нет.

Общественный представитель(и)

Брюханова Екатерина Александровна 20.11.24г

ФИО

подпись

дата

« »

ФИО

подпись

дата

« »

ФИО

подпись

дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

« »

ФИО, должность

подпись

дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

З/ар И. Кошаркин

ФИО, должность

подпись

дата

«20» 11 2024г

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в
муниципальной общеобразовательной
организации, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи (школьную
столовую)

**Форма заявки-соглашения на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой) МБОУ СШ № 39**

1. ФИО законного представителя обучающегося Аливанкина Александра Владимировна
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены 7 "Б"
3. Предмет (причина) посещения Проверка питания детей
4. Дата и времени посещения 03.12.2024
5. Контактный номер телефона 8-991-375-20-31

Дата 03.12.2024

Подпись Аливанкина

Я, Аливанкина Александра Владимировна, обязуюсь соблюдать
Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи
(школьной столовой) общеобразовательной организации.

Дата 03.12.2024

Подпись Аливанкина

***Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.**

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА
проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): МБОУ СШ № 39

Адрес организации: гор. Красноярск, ул. Калинина, 67

Дата и время заполнения: 03.12.2024

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): Аливанкина Александра Владимировна, 1А.

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;	✓	
	мылу;	✓	
	средствам для сушки рук;	✓	
	средствам дезинфекции	✓	
2.	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3.	Зал приема пищи чистый	✓	
4.	Обеденные столы чистые (протертые)	✓	
5.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений	✓	
6.	На столовых приборах отсутствует влага	✓	
7.	Столовые приборы без сколов и трещин	✓	
8.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции	✓	
9.	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи	✓	
10.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются	✓	
3. Режим работы школьной столовой			
11.	Имеется режим работы школьной столовой	✓	
12.	Имеется расписание приема пищи обучающимися	✓	
13.	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы	✓	
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
14.	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)	✓	
15.	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой	✓	
16.	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены	✓	
17.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	✓	
18.	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья	✓	
19.	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют	✓	
5. Культура обслуживания			
20.	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	✓	
21.	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное	✓	
22.	На обеденных столах имеются салфетки	✓	
23.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит	✓	
6. Оценка готовых блюд			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)	✓	

Форма Акта № _____
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Амбанкина Александра Владимировна

Дата посещения: 03.12.2024.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

20, я считаю, что некоторые блюда не подходят для завтрака, это стоит скорректировать

Предложения: —

Замечания: —

Общественный представитель(и)

<u>Амбанкина Александра Владимировна</u>	<u>«03» декабря 2024</u>
ФИО	подпись
_____	«__» _____
ФИО	подпись
_____	«__» _____
ФИО	подпись
_____	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

_____	_____	«__» _____
ФИО, должность	подпись	дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

<u>З. И. П.</u>	<u>И. П.</u>	<u>«03» 12 2024</u>
ФИО, должность	подпись	дата

